

**APROBAT PRIMAR,
George SCRIPCARU**

CAIET DE SARCINI

FURNIZARE ȘI MONTARE DE CARTUȘE TONER / CARTUȘE CERNEALĂ ȘI SERVICII DE REUMPLERE CARTUȘE

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: Municipiul Brașov

Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Brașov, cod 500007, jud. Brașov

Telefon: + 40 268 416550

Fax: + 40 268 472486

Web: www.brasovcity.ro

MODALITATEA ACHIZIȚIEI: Achiziție directă de produse

LEGISLAȚIA APLICATĂ:

- a. OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 418 din 15 mai 2006 cu modificările și completările ulterioare
- b. HG nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I. DATE GENERALE

Denumirea contractului: ***Furnizare și montare de cartușe toner / cartușe cerneală și servicii de reumplere cartușe***

- Criteriul de atribuire: „***Prețul cel mai scăzut***”
- Valabilitatea ofertei: 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor
- Valoarea estimată a contractului este de 55.000 lei fără TVA
- Sursa de finanțare: Buget local 2016
- COD CPV: 30125100-2 Cartușe toner; COD CPV: 30192113-6 Cartușe cerneală
- Modul de prezentare a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Centrul de Informare pentru Cetățeni, în plic sigilat și ștampilat, conținând ***Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară***, în 2 exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa: ***”Furnizare și montare de cartușe toner / cartușe cerneală și servicii de reumplere cartușe”***.

Capitolul II. DATE ȘI CERINȚE TEHNICE

Primăria Brașov solicită achiziționarea următoarelor produse: ***Furnizare și montare de cartușe toner / cartușe cerneală și servicii de reumplere cartușe***

II.1. Descrierea sistemului existent:

Primăria Municipiului Brașov deține un număr de 180 imprimante laser-jet și ink-jet.

Modele de imprimante laser: HP 1022, HP 1100, HP 1200, HP 1300, HP 1320, HP 5000, HP 5200, Brother 5030, Lexmark E260, Lexmark E260d, Kyocera, HP LaserJet CP 3525, HP CM 2320, Laser Jet Pro 200, HP M201DW, HP PRO 400 MFP, Brother DCP 7065, HP 3380, Canon LBP 5000, Canon MF 5730, Epson EPL 6200, Brother MFC 6520, Samsung CLX 6260, Canon MF4690PL.

Modele de imprimante cu cerneală: HP 4255, HP 4355, HP 5652, HP 5740, HP 6xx, HP 9xx, HP T1100, HP K 8600, Cartuș Imprimantă cod bare Zebra TLP 2844.

II.2. Furnizare și montare de cartușe toner / cartușe cerneală și servicii de reumplere cartușe

Cartușele toner/cerneală se vor furniza, instala și testa la sediul Primăriei Municipiului Brașov, în ziua solicitării.

Primăria Municipiului Brașov nu achiziționează cartușe pentru o perioadă îndelungată având în vedere următoarele:

- activitatea se prestează la cerere, pe baza necesității, pe principiul „just in time”, nu poate fi programată pentru întreaga perioadă contractuală, neexistând o periodicitate cunoscută în avans, activitatea fiind dependentă de volumul de lucrări al departamentului respectiv al autorității contractante.
- autoritatea contractantă nu dispune de spații specializate pentru depozitare (condiții specifice de lumină, temperatura, umiditate, etc)

Activitatea se va realiza integral de către furnizor în funcție de necesitate, însă fără a depăși alocația bugetară destinată prezentului contract, prevăzută la cap I., astfel: în ziua solicitării, firma furnizoare va furniza, instala și testa funcționalitatea și/sau va presta serviciile de reumplere cartușe și testare a funcționalității.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante o persoană cu calificare pentru această activitate zilnic, în intervalul luni – vineri (zile lucrătoare).

II.2.1. Cartușe Toner – cerințe specifice

- identificarea cartușelor golite
- identificarea tipului de cartuș potrivit
- înlocuirea propriu zisă
- testarea funcționalității

Condiții obligatorii pentru cartușe cu toner:

- se acceptă doar cartușe noi originale (produse de producătorul imprimantei) sau echivalente, nu resigilate. Având în vedere că unele modele de imprimante nu funcționează sau nu obțin rezultate bune folosind cartuș compatibil, în funcție de tipul imprimantei furnizorul va recomanda cartuș original (produs de producătorul imprimantei) sau compatibil în vederea îndeplinirii obiectivului contractului
- produsul va fi prevăzut cu bandă protectoare pentru alimentarea cu toner, și va avea instrucțiuni de utilizare în limba română și etichetă privind codul produsului.
- sistemul de sigilare a cartușelor cu toner trebuie să aibă capătul liber prins într-un mâner/ureche, care face corp comun cu carcasa cartușului. Desigilarea se face la Beneficiar prin ruperea/dsprinderea mânerului/urechii respective de carcasa cartușului.
- sistemul de siguranță nu va permite resigilarea în forma originală.
- cartușul va fi introdus în punga de protecție din plastic, sigilată și ulterior în cutie de carton cu aspect comercial ce are inscripționat numele firmei producătoare, codul cartușului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și alte limbi de circulație internațională. Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru.
- toate produsele vor avea pe ambalaj holograma producătorului.

II.2.2. Cartușe cerneală – cerințe specifice

- identificarea capetelor/ cartușelor golite
- identificarea posibilității de umplere
- identificarea tipului de cerneală corespunzătoare
- încărcarea cu cerneală
- testarea funcționalității

Condiții obligatorii pentru cartușele imprimantelor inkjet:

- se acceptă doar cartușe noi originale (produse de producătorul imprimantei) sau echivalente, nu resigilate. Având în vedere că unele modele de imprimante nu funcționează sau nu obțin rezultate bune folosind cartuș compatibil, în funcție de tipul imprimantei furnizorul va recomanda cartuș original (produs de producătorul imprimantei) sau compatibil în vederea îndeplinirii obiectivului contractului

II.2.1. Asigurarea încărcării cartușelor toner/cerneală (reumplere)

- identificarea capetelor/ cartușelor golite
- identificarea posibilității de umplere
- identificarea tipului de cerneală corespunzătoare
- încărcarea cu cerneală
- testarea funcționalității

Condiții obligatorii pentru refill-ul de toner și cerneală:

- Reumplerea se va face cu toner și cerneală de calitate, asigurând atât un nivel de performanță la imprimare similar cu cel oferit de tonerul original (produs de producătorul imprimantei), dar și un număr echivalent de pagini printate. La testare prestatorul se va asigura că echipamentul este perfect funcțional și nu prezintă urme de toner sau cerneală pe componentele interne ale echipamentului.

Activitatea prestată se confirmă prin semnătura responsabilului echipamentului sau a reprezentantului Serviciului Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

Recepționarea apelurilor pentru intervenții va fi efectuată de reprezentantul beneficiarului și transmisă mai departe către Dispecerat Furnizor, la numerele de telefon care se vor stabili prin contractul de furnizare.

Ofertantul trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care concură la atingerea rezultatelor, ținând seama de resursele umane limitate ale Beneficiarului.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale așa cum sunt precizate în prezentul caiet de sarcini, furnizorul va utiliza mijloacele materiale (de ex. mijloc de transport, trusă de scule, etc.) aflate în dotarea sa.

Beneficiarul nu asigură mijloace de transport și nici scule pentru desfășurarea obligațiilor furnizorului/prestatorului, așa cum sunt precizate în prezentul caiet de sarcini.

Fiecare activitate va fi consemnată într-o Fișă de intervenție semnată de ambele părți, în care se va specifica:

- locația;
- data și ora solicitării;
- data și ora prestării activității;
- tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number);
- operațiunile efectuate
- activitatea se confirmă prin semnătura responsabilului echipamentului sau a reprezentantului serviciului TIC.

Fișele de intervenție vor fi centralizate și transmise lunar Autorității contractante, fiind evidențiate cele care conțin depășiri ale timpilor de răspuns sau/și de prestare activitate precum și cauzele depășirilor.

Capitolul III. CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE

În vederea atribuirii contractului de furnizare produse având ca obiect: *"Furnizare și montare de cartușe toner / cartușe cerneală și servicii de reumplere cartușe"*, ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime de calificare:

3.1 Situația personală a ofertantului

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69[^]1 (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, Formularul nr. 1 din Secțiunea Formulare - în original;

3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române: Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

Pentru persoane juridice străine: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. *(documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea automată în limba română).*

3.3 Capacitatea de exercitare a activității tehnice și/sau profesionale

3.3.1 Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare, respectiv să prezinte cel puțin un contract încheiat care să conțină un obiect similar de **Furnizare și montare de cartușe toner / cartușe cerneală și servicii de reumplere cartușe**, însoțit de un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă sau orice document justificativ semnat/confirmat de beneficiar, care să ateste îndeplinirea obligațiilor contractuale.

3.3.2 Capacitatea tehnică a ofertantului pentru îndeplinirea contractului:

- Ofertantul trebuie să dețină personal tehnic pentru executarea serviciilor solicitate pentru îndeplinirea contractului și să pună la dispoziția autorității contractante un **responsabil de contract/ execuție și tehnicieni**;
- Se va prezenta un **formular cu personalul alocat pentru contract** precum și perioada de disponibilitate a acestuia, pentru încheierea contractului de furnizare ce face obiectul achiziției;

Ofertantul va face dovada calificării personalului tehnic așa cum s-a menționat mai sus și va depune – odată cu oferta, **copii conform cu originalul** ale documentelor doveditoare (certificate/diplome/legitimații/documente justificative), care trebuie să fie valabile pentru anul 2016.

3.3.3 Conform legislației în vigoare, pentru executarea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, ofertantul va prezenta o **Declarație privind respectarea dispozițiilor privind protecția mediului și a normelor de protecție a muncii**.

Capitolul IV. CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATE

Furnizorul va respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și conform Legii nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Furnizorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități nicio informație confidențială divulgată sau despre care a luat la cunoștință și nu va face publică nicio informație la care poate avea acces.

Furnizorul se angajează să asigure confidențialitatea și securitatea informațiilor la care are acces, în orice situație. Nicio informație nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menționate în contract/dacă este cazul. În orice situație, proprietatea asupra datelor aparține exclusiv beneficiarului acestor date, iar Furnizorul nu va avea niciun drept privind accesul la aceste date.

Capitolul V. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului: până la data de 31.12.2016, incluzând și perioada de recepție a produselor furnizate și serviciilor prestate.

Capitolul VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul va înceta la expirarea duratei pentru care va fi încheiat. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public. În acest caz furnizorul va avea dreptul de a pretinde

numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Capitolul VII. RECEPȚIA

Recepția produselor și serviciilor se va efectua lunar, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, în prezența comisiei de recepție și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor și se va consemna într-un proces verbal de recepție.

Plata se face lunar, pe baza fișei de recepție (notă de lucrări), anexă la factură.

Capitolul VIII. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Nu se solicită garanție de participare.

Capitolul IX. PREZENTAREA OFERTEI

Plicul cu oferta va fi însoțit de **Scrisoare de înaintare** (conform Formularului din Secțiunea Formulare).

Limba de redactare a ofertei: Română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Oferta trebuie structurată astfel încât să conțină următoarele:

Lista de cartușe cerneală, cartușe tonere și descrierea serviciilor de montare respectiv reumplere cartușe, testare funcționalitate solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, în Anexa 1 și 2.

Se va prezenta prețul unitar pentru cartuș toner/cartuș cerneală/reumplere toner/reumplere cerneala care să includă și serviciile de instalare și testare.

În cazul în care, la testare, se constată că produsele: "cartușe toner sau cartușe cerneală" nu sunt calitativ corespunzătoare (culoare ștersă, dungi negre de toner, sau zone albe acolo unde ar trebui să fie zone tipărite), furnizorul le va înlocui cu altele pe cheltuiala proprie. Se va aplica aceeași procedură și în cazul serviciilor de reumplere cartușe, dacă acestea nu sunt calitativ corespunzătoare în urma testării, furnizorul va efectua alte servicii pe cheltuiala proprie.

Ofertantul va prezenta descrierea serviciilor precum și planificarea activităților propuse în conformitate cu cerintele Beneficiarului. Ofertantul va prezenta toate etapele, activitățile și subactivitățile pe care le va realiza pentru atingerea obiectivelor contractului.

Pentru fiecare activitate se va prezenta durata, responsabilul, rezultatul așteptat, posibile riscuri și eventuale dependențe de activități/resurse ale Primăriei Brașov.

- Model de Fișă de Intervenție, propusă de către ofertant.

La redactarea ofertei se va avea în vedere ca aceasta să fie structurată astfel încât să conțină următoarele principii fundamentale:

- Viziunea proprie asupra realizării contractului (descrierea serviciilor/activităților)
- Enumerarea și explicarea riscurilor privind produsele ce se vor furniza și serviciile ce se vor presta
- Identificarea unor soluții de preîntâmpinare a riscurilor și de restrângere a efectelor acestora.
- Se vor trata aspectele prezentate în cap II al Caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta răspunsuri punctuale la fiecare cerință a secțiunii II.2 a Caietului de sarcini, acestea fiind cerințe minime. Neîndeplinirea în totalitate a uneia dintre cerințele minime solicitate în caietul de sarcini conduce automat la respingerea ofertei, conform legislației în vigoare.

Sunt așteptate răspunsuri concrete care să demonstreze înțelegerea cerinței și modalitatea propusă pentru atingerea ei. Nu se așteaptă o declarație de confirmare a conformității, ci o demonstrare a modului concret de a răspunde cerințelor. **Simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de soluția ofertată nu se va considera că este o dovadă a modalității în care acest lucru se va realiza, iar oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.**

Modul de prezentare a ofertei financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte **Formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către furnizor în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, Anexa 1 și 2.

Ofertantul va preciza **perioada de furnizare a produselor și prestare a serviciilor, lista de prețuri pentru consumabile** în conformitate cu Anexa 1, valori cu și fără TVA, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Tarifele unice adjudecate sunt ferme, fixe și nu se modifică pe perioada derulării contractului.

Notă: În vederea elaborării ofertei tehnice și financiare ofertanții trebuie – în mod obligatoriu – să realizeze în cadrul etapei de ofertare, inspecția tehnică a locațiilor în care sunt instalate echipamentele ce fac obiectul produselor și serviciilor din cadrul prezentei documentații.

În acest sens, se va întocmi un proces verbal de vizită în site, cu respectarea condițiilor de confidențialitate, care va fi depus la oferta tehnică prezentată.

Capitolul X. ATRIBUIRE

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă **prețul cel mai scăzut**, cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Capitolul XI. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua prin ordin de plată, după recepția furnizării produselor și a prestării serviciilor, în baza procesului verbal de recepție confirmat de achizitor în prezența furnizorului, în termen de 30 zile de la depunerea facturii, la Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Întocmit,
Gabriela Vlad
Șef Serviciu Tehnologia Informației
și Comunicațiilor